

Inscriptions Pédagogiques

« Normalien élèves, Normalien étudiants,
Auditeurs de master »

Rédacteur : Service des Etudes et de la
Scolarité

Date de création : le 07/01/2019

Dernière mise à jour : lundi 9 novembre 2020 à 10:04:40

Table des matières

1. Informations générales.....	3
1.1 Lien pour se connecter à l'application	3
1.2 Public concerné : Normalien ou Auditeur de master	3
1.2.1 Page d'accueil des inscriptions	3
2. Choisir les cours pour chaque formation	5
2.1 Ergonomie générale de la page Inscription pédagogique	5
2.1.1 La page INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME NATIONAL	5
2.1.2 La page INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME ENS.....	6
2.1.3 Les cours supplémentaires suivis hors maquettes	6
2.2 Structures possibles sous une UE.....	6
2.2.1 Notion de sous-UE	6
2.2.2 Notions de cours	6
Attribut « Cours obligatoires ».....	6
Attribut « Cours facultatifs »	6
Cours « ENS défini »	6
Cours « ENS aux choix »	7
Cours « Externe défini »	8
Cours « Externe libre »	8
Particularités des Cours du CHEL[s].....	8
2.2.3 Notion de liste à choix	9
3. Le mémoire de recherche : un élément constitutif particulier.....	9
4. Choisir des cours supplémentaires hors IA.....	10
5. Mémo - Réaliser chaque IP en 10 étapes.....	11
6. FAQ - Que faire en cas de problème ?	12
7. FAQ complémentaire pour les inscrits au Diplôme de l'ENS de Lyon 2020-2021.....	14
.....	14
8. FAQ complémentaire pour les inscrits en formations FEADéP en 2020-2021.....	15
9 - Annexe 1 : MODALITES de VALIDATION 2020-2021 des ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES du DIPLOME de l'ENS de LYON COMMUNES à TOUS les DEPARTEMENTS.....	17

1. Informations générales

1.1 Lien pour se connecter à l'application

enscol.ens-lyon.fr

Navigateur préconisé : Google Chrome
Résolution minimum requise : 1280 x 1024

1.2 Public concerné : Normalien ou Auditeur de master

Les « auditeurs de cours » et les « auditeurs de cours en échange » sont exclus de ce dispositif. Un dispositif dédié est mis en place pour 2020-2021

Les normaliens élèves démissionnaires en 2020-2021 sont également exclus du dispositif.

Un normalien ou un auditeur de master qui n'est pas régulièrement inscrit dans le SI Coriandre de l'école ne peut pas réaliser d'IP. Il doit se manifester sans tarder auprès de la gestionnaire de scolarité idoine.

1.2.1 Page d'accueil des inscriptions

INSCRIPTIONS ▾

S'inscrire

À la première connexion, se placer sur le menu INSCRIPTIONS puis cliquer sur **S'inscrire** pour établir son Inscription Pédagogique (IP).

L'IP s'affichera à l'état de « Brouillon » (bandeau vert entre le bloc INFOS ÉTUDIANT et le bloc LISTE DES COURS VALIDES ET NON AFFECTÉS).

Statut en cours : Brouillon semestre 1

Elle pourra être enregistrée autant que nécessaire (bouton **Enregistrer**).

Une fois soumise (bouton **Soumettre**), l'IP ne peut plus être modifiée sauf si le validateur de l'IP ou le tuteur la rejette. Dans ce cas, l'IP revient à l'état « Brouillon » et peut de nouveau être modifiée.

En bas de page, si vous avez un message de cette nature, vous n'aurez que la possibilité d'enregistrer et non de soumettre (bouton **Soumettre** grisé).

Attention!

L'inscription pédagogique ne peut pas être soumise car :

- au moins un des diplômes n'est pas associé à une **maquette pédagogique**. L'inscription ne peut donc pas être complétée (Veuillez contacter l'administration)
- une ou des inscriptions administratives sont **incomplètes** (Veuillez les compléter via le lien présent dans le tableau 'LISTE IA')

Vous devez alors vérifier :




1. Dans le bloc INFOS ÉTUDIANTS, qu'un **Valideur de l'IP** est assigné.

Si vous êtes Normalien élève ou Normalien étudiant, vous devez également avoir un **Tuteur** renseigné. Si ce n'est pas le cas, veuillez adresser un courrier électronique à votre gestionnaire de scolarité pour lui signaler l'absence de valideur de l'IP et/ou de tuteur. Pour le tuteur, merci de lui préciser celui qui vous a été assigné.

Les informations saisies dans ce bloc sont reprises de votre Inscription Administrative (IA). Si vous constatez une erreur dans les données d'état civil ou d'identification vous concernant, vous êtes également priés d'en informer votre gestionnaire de scolarité.

INFOS ETUDIANT



Civilité :	MME	Département :	DEPARTEMENT INFORMATIQUE
Nom :	DUPONT	Discipline :	Informatique
Prénom :	Clémentine	Tuteur :	THIERRY Eric
Date de naissance :	14/06/1997	Mail perso :	clementine.dupont@gmail.com
N° étudiant :	35009999	Mail ENS :	clementine.dupont@ens-lyon.fr
Numéro INE :	0M88XM99999	Tel :	0699999999
Statut :	Normalien étudiant	Valideur de l'IP:	ROBERT Yves


2. Si le bouton  est grisé : vérifier que dans le bloc LISTE IA, au moins une icône  est présente en bout de ligne correspondant à une inscription. En cliquant sur , vous obtiendrez la maquette correspond à la ligne d'inscription et pourrez réaliser l'IP correspondante.

S'il manque l'icône, veuillez prévenir la gestionnaire de scolarité en précisant le **Type diplôme**, le **Diplôme**, le **Parcours** et le **Niveau** visés. Le service de la scolarité contactera le responsable de la formation concernée afin de déterminer la nature du problème (maquette non réalisée par le responsable de la formation ou maquette non affectée).

Dès que la situation sera rétablie, vous verrez apparaître l'icône  en bout de ligne.

LISTE IA								
S1	S2	Type diplôme	Diplôme	Parcours	Niveau	Parcours année	Total Ects	
x	x	Master	Cinéma et audiovisuel	Les pensées du cinéma	1		0	
x	x	Master	Sciences sociales	Espaces	1		0	
x	x	Diplôme d'université	Diplôme de l'Ecole Normale Supérieure de Lyon		2	Non primo-entrant	0	

A noter : Certaines inscriptions (césures de master, Master Hors ENSL, etc.) font l'objet d'une dispense de maquette (icône  absente). Et donc, vous n'avez pas à gérer les cours pour ces formations. Dans ces cas, le bouton  est directement cliquable. Vous pouvez néanmoins toujours saisir des cours supplémentaires (bouton Ajouter un cours) si vous avez envisagé de suivre des cours hors d'une inscription répondant à une maquette.


Dans le cas d'une inscription au Diplôme de l'Ecole Normale Supérieure de Lyon en 2^{ème}, 3^{ème} ou 4^{ème} année, ainsi que dans le cas d'une Césure du Diplôme, vous avez le pictogramme . Pour autant, il est possible que vous ne validiez rien au titre d'une année, dans ce cas, vous allez tout de même sur la maquette et vous enregistrez sans rien saisir. C'est le moyen de nous donner l'information que vous n'avez pas l'intention de valider une composante du diplôme cette année.

2. Choisir les cours pour chaque formation

2.1 Ergonomie générale de la page Inscription pédagogique




Vous êtes invités à consulter le catalogue des cours disponible sur le site Internet de l'ENS (<http://www.ens-lyon.fr/formation/catalogue-de-cours-2020-2021>) pour faciliter la saisie de votre Inscription pédagogique, notamment si la maquette de formation permet de choisir parmi un éventail de cours très large.



Cliquer sur l'icône en bout de ligne  pour gérer l'inscription pédagogique de la formation concernée par la ligne. La page **INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME NATIONAL** ou **INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME ENS** s'affiche :

- Le bloc INFOS ÉTUDIANT reprend les informations vérifiées précédemment

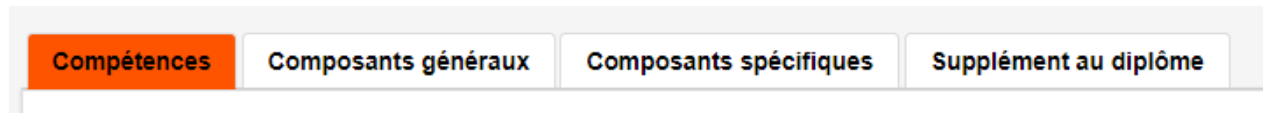
2.1.1 La page INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME NATIONAL

- Par défaut, vous êtes positionné sur le premier semestre du diplôme : l'onglet Semestre 1 est coloré comme suit : . Pour naviguer, d'un semestre à l'autre, cliquer sur le semestre désiré. Si la maquette est annualisée, vous n'avez pas ces 2 onglets
- Il est possible que le responsable pédagogique est décidé de réaliser une maquette de type Annuelle. Dans ce cas, la notion de semestre n'existe pas et l'ensemble de la maquette pour réaliser votre IP est déclinée sur une seule page.
- En fonction du diplôme, il y a des cours obligatoires et/ou des cours facultatifs et/ou des cours à choisir parmi une liste prédéfinie. Ces cours sont regroupés par Unité d'Enseignement (UE) dont le nombre d'ECTS peut être indiqué sur chaque ligne dans l'application. Pour plier / déplier le contenu d'une UE, cliquer sur les boutons  ou 

2.1.2 La page INSCRIPTION PEDAGOGIQUE – DIPLOME ENS

L'IP du diplôme de l'ENS de Lyon se décline différemment selon les années. Elle est constituée de plusieurs onglets. Il convient de tous les passer en revue pour vérifier si vous avez des informations à compléter.

Exemple : En première année du diplôme ou en deuxième année du diplôme pour les primo entrants 2020-2021, 4 onglets minimum sont présents



L'onglet **Compétences** est relatif aux 15 crédits obligatoires de la 1ère année.

L'onglet **Composants généraux** correspond au Cambridge Advanced. Cet onglet sera présent sur chaque niveau d'inscription au diplôme – « Année 2 », « Année 3 » et « Année 4 ». L'expérience internationale permise uniquement en Année 2, 3, 4 se retrouve également sous cet onglet.

L'onglet **Composants spécifiques** permet de sélectionner les cours que vous souhaitez faire dans le cadre des 15 crédits supplémentaires à acquérir pour obtenir le diplôme. Cet onglet sera présent sur les 4 années de diplôme.

L'onglet **Supplément au diplôme** permet d'inscrire vos activités telles que l'engagement étudiant, les activités sportives et les productions artistiques que vous souhaiteriez voir valoriser dans le cadre du diplôme de l'Ens de Lyon dans le respect des possibilités offertes par celui-ci. (cf Livret du diplôme).

2.1.3 Les cours supplémentaires suivis hors maquettes

Vous souhaitez suivre des cours qui n'apparaissent pas dans les maquettes ? Rendez-vous §4

2.2 Structures possibles sous une UE

2.2.1 Notion de sous-UE

Une sous-UE correspondant à un choix à opérer. Ce choix impactera sur les cours à suivre. Il ne peut être sélectionné qu'une seule sous-UE par UE. C'est la notion de « Ou exclusif »

2.2.2 Notions de cours

Attribut « Cours obligatoires »

Les cours obligatoires de la maquette sont déjà cochés par défaut. Vous devez les suivre et les valider dans l'année considérée.

Attribut « Cours facultatifs »

Vous devez les sélectionner pour les inclure dans votre Inscription pédagogique.


Cours « ENS défini »

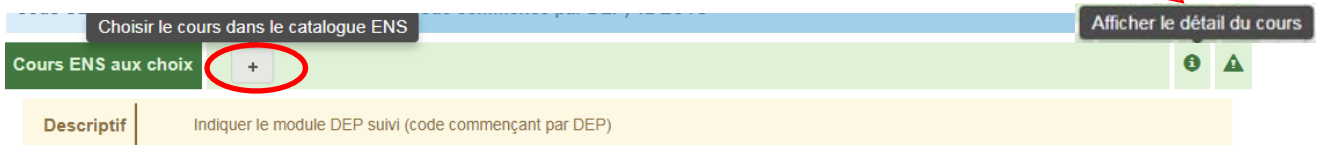
C'est un cours dispensé par l'ENS de Lyon appartenant au catalogue de cours de l'ENS. Il comporte un code de cours, un intitulé et des Ects. Si ce cours ENS défini est obligatoire, il comporte une

coche en fin de ligne.

Cours ENS défini	PHIC5196 - Husserl, La crise des sciences européennes et la phénoménologie transcendantale - Enjeux et per	Ects 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours ENS défini	PHIC5175 - Introduction au pragmatisme politique	Ects 4	<input checked="" type="checkbox"/>

Cours « ENS aux choix »

Vous devrez choisir un cours appartenant au catalogue de cours de l'ENS de Lyon selon les consignes fournies par votre responsable de master et/ou tuteur. Il est possible que ces consignes aient été saisies dans l'application ; elles sont alors visibles sur fond jaune clair en dessous du cours. Il est possible de faire disparaître/réapparaître la consigne en cliquant sur le . Si aucune indication n'a été consignée par le responsable, le clic ne renvoie rien. Seul le responsable de la formation sera en mesure de vous dire quels cours peuvent être choisis si vous avez besoin de ce renseignement.




Choisir le cours dans le catalogue ENS


Cours ENS aux choix +

Indiquer le module DEP suivi (code commençant par DEP)

Afficher le détail du cours

Un clic sur le bouton  permet d'ouvrir la fenêtre Catalogue de cours ENS pour *Choisir le cours dans le catalogue ENS* de Lyon tout en prenant en compte les consignes données par le bouton information.


Catalogue de cours ENS


Discipline	Code de cours	Intitulé
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aucun cours		
(1 of 1) 		
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="OK"/>		

A noter : Cette fenêtre est repositionnable avec clic gauche maintenu puis un déplacement de la fenêtre (utile pour accéder aux boutons en cas de recherche ramenant beaucoup de résultats).

Vous pouvez rechercher le cours souhaité par **Discipline**, par son **Code de cours** ou par son **Intitulé** en effectuant une saisie :

- partielle de quelques caractères alphanumériques (Exemple : EDU ou CINE41) ;
- d'un ou plusieurs mots entiers pour affiner au maximum (Exemple : histoire ou histoire du cinéma).

Les clics successifs sur la ligne du cours souhaité et sur le bouton  valident le choix du cours.

Pour supprimer la sélection d'un cours choisi dans le catalogue, cliquer sur le bouton .

Cours ENS aux choix

ANT-4104 - Archéologie: "Villes et territoires"(cours d'archéologie pour littéraires classiques et historiens).



Ects 4



Cours « Externe défini »

Cours Externe défini

C'est un cours non dispensé à l'ENS de Lyon mais dispensé dans un établissement co-accréditeur avec l'ENS de Lyon. Le cours est défini par :

- le code de cours de l'établissement qui le dispense
- l'établissement qui le dispense
- le nombre d'ECTS qu'il rapporte

Cours « Externe libre »

Cours Externe libre



C'est un cours dispensé dans un établissement autre que l'ENS de Lyon.

Dans ce cas, il convient en cliquant sur le bouton [+] de compléter les éléments demandés comme

- L'intitulé exact du cours
- le nom de l'établissement qui dispense ce cours. Il est toujours préférable de rechercher l'établissement dans le catalogue. Toutefois, vous avez la possibilité de le renseigner manuellement.

Voici les codes de quelques établissements les plus couramment utilisés :

0753431X	Sciences Po (Paris)
0691774D	Université Claude Bernard - Lyon 1
0691775E	Université Lumière - Lyon 2
0692437Z	Université Jean Moulin - Lyon 3
0421095M	Université Jean Monnet

Particularités des Cours du CHEL[s]

Les cours du CHEL[s] sont répertoriés dans le catalogue de cours de l'ENS de Lyon donc sélectionnables dans les « cours ENS aux choix » par leur code de cours commençant par « CHELS... ». La codification des cours de CHELS est déterminée par l'établissement partenaire.

Pour le 1^{er} semestre :

CHELS130 à 132 pour le CNSMD,
 CHELS133 à 135 pour Sciences Po Lyon,
 CHELS136 à 138 pour les Mines,
 CHELS139 à 141 pour Centrale Lyon,
 CHELS142 à 144 pour Vetagro.

Pour le 2ème semestre :



CHELS220 à 222 pour le CNSMD,
 CHELS223 à 225 pour Sciences Po Lyon,
 CHELS226 à 228 pour les Mines,
 CHELS229 à 231 pour Centrale Lyon,
 CHELS232 à 234 pour Vetagro.


2.2.3 Notion de liste à choix

Dans une liste à choix, il n'est possible de sélectionner qu'un **seul cours**. Le fait de cocher un cours de la liste alors qu'un autre cours avait déjà été coché, conduira à décocher le premier cours au profit du second (fonctionnement d'un radio bouton).

A noter : Si la maquette prévoit de choisir 3 cours parmi un choix de 6 cours, la même liste de 6 cours sera présentée 3 fois avec la possibilité de ne cocher qu'un seul cours sur chacune des listes. Il vous appartient de vérifier à ne pas cocher 3 fois le même cours.

3. Le mémoire de recherche : un élément constitutif particulier.

L'élément constitutif (= cours dont le code est ZZTD9000) correspondant au mémoire de recherche. Il peut être présent aussi bien dans les maquettes de Master1 que de Master2. Il demande une attention particulière et une action de votre part. Une fois que vous avez effectué votre IP en cliquant sur le pictogramme , si l'EC ZZTD9000 était présent, alors vous verrez apparaître en bout de ligne du diplôme concerné (dans le cadre Liste IA) un nouveau pictogramme .

LISTE IA								
S1	S2	Type diplôme	Diplôme	Parcours	Niveau	Parcours année	Total Ects	
✓	✓	Master	Arts de la scène et du spectacle vivant	Dramaturgies	2		60.0	

Il vous appartient de compléter les informations concernant votre mémoire en cliquant sur ce pictogramme.

Une nouvelle fenêtre apparaît pour saisir les données relatives à votre mémoire. (**attention** de ne pas faire de copier-coller car certains signes comme les apostrophes se transforment en ?)

- Saisir le titre exact de votre mémoire Sélectionner si le Directeur de mémoire est un Directeur appartenant à l'ENS de Lyon. Dans ce cas, vous rechercherez son nom dans le référentiel de l'École et c'est fini. (cf Fig 1)
- Si le Directeur de mémoire n'est pas un enseignant de l'École, alors vous devez compléter tous

les champs présentés. (cf Fig 2)

Saisie des données du mémoire

Titre du mémoire *

Directeur ENS Directeur hors ENS

Nom famille	Nom usage	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aucun individu

(1 of 1)

Fig 1

Saisie des données du mémoire

Titre du mémoire *

Directeur ENS Directeur hors ENS

Civilité

Nom

Prénom

Etablissement

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Mail

Tel

Fig 2

4. Choisir des cours supplémentaires hors IA

Des cours supplémentaires peuvent être sélectionnés dans le bloc


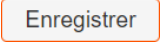


|LISTE DES COURS SÉLECTIONNÉS en cliquant sur le bouton

Ces cours supplémentaires viendront s'ajouter dans la liste. Au vu du caractère facultatif de ces cours, il sera possible de les modifier ou les supprimer avant validation de l'IP, ce qui n'est pas le cas des cours obligatoires issus des maquettes de formation.

Exemple :

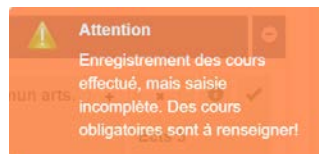
Type diplôme	Diplôme	Parcours	Niveau	Code cours	Libellé/(établissement externe)	ECTS/(ECTS catalogue)	S1	S2	
				ANGF5106	Linguistique et phonologie	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
				DEP-9303	Etude des gestes professionnels des enseignants (e) s du secondaire et du supérieur	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
				DEP-9307	Sociologie des organisations scientifiques	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

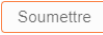
5. Mémo - Réaliser chaque IP en 10 étapes

1. Cliquer sur chaque icône  située en bout de ligne du cadre « Liste IA » pour réaliser l'IP relative à la ligne considérée.
2. Effectuer le choix des cours (sur chaque onglet présent dans la maquette)
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder votre saisie puis, dans la boîte de dialogue **CONFIRMATION D'ENREGISTREMENT**, sur le bouton . Ou sur , le cas échéant.

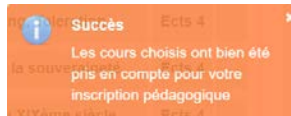






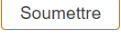
4. Tant que la saisie demeure incomplète, le message d'information suivant s'affiche à l'enregistrement :



et le bouton  est grisé sur la page **INSCRIPTION PEDAGOGIQUE**.

5. Une fois tous les cours obligatoires saisis, le message d'information suivant s'affiche :



6. Cliquer sur le bouton 
7. Si un pictogramme  apparaît à côté du pictogramme  que vous venez de quitter, cliquez sur  et compléter les informations relatives à votre mémoire.
8. Saisir les cours supplémentaires que vous souhaitez suivre durant l'année le cas échéant (cf §4)
9. puis sur le bouton  pour notifier à votre **Validateur de l'IP** (saisi par le gestionnaire de scolarité) la complétude de votre Inscription Pédagogique.
10. Vous recevrez des mails automatiques lors de l'avancement de votre IP (validation ou rejet ou dévalidation). Seul le responsable IP peut faire ces 3 actions. En cas d'erreur, c'est à lui que vous devez vous adresser.

NB : Une liste à choix ne permet de sélectionner qu'un seul cours.

6. FAQ - Que faire en cas de problème ?

Question/Réponse

1. J'ai eu l'accord de mon responsable pour remplacer un cours obligatoire de sa maquette par un autre cours ; or je n'ai pas moyen de l'indiquer sur l'IP du diplôme considéré.

R : C'est le maquetage de la formation réalisé par le responsable de la formation qui pose problème. Pour ne pas bloquer le système, vous ajouterez ce cours, en cours supplémentaire (Cf §4) et préviendrez le valideur IP et la gestionnaire de scolarité par mail que vous avez ajouté ce cours (code de cours) en lieu et place du cours obligatoire présent dans la maquette (indiquer le code cours). Le nécessaire sera fait ultérieurement par le responsable de master/la gestionnaire de scolarité pour le prendre en compte dans le diplôme souhaité

Comment ?

2. Je ne peux soumettre mon IP car je n'ai pas le bouton « soumettre » et j'ai un message qui me dit :.....(teneur du message importante)

R : Envoyez un mail à votre gestionnaire de scolarité en copiant collant le message qui apparaît en bas de la page de l'inscription pédagogique. Indiquez bien votre département de rattachement et votre statut dans le mail. Cela permettra un aiguillage plus rapide. Vérifier préalablement que vous avez bien un hironnelle et non une croix en face de chaque ligne du S1 ou du S2 selon la période de l'IP. (novembre = S1, janv-fev = S2)

S1	S2	Type diplôme
x	x	Licence
x	x	Diplôme d'université

S1	S2	Type diplôme
✓	x	Diplôme d'université
✓	x	Autre

3. Je n'ai aucune icône  en bout de ligne du tableau Liste IA

R : C'est probablement parce que votre Inscription n'est pas liée à une maquette pédagogique. Vous avez toutefois la possibilité de suivre des cours hors de cette inscription, c'est pourquoi vous devez réaliser cette démarche. Si vous suivez des cours, vous les indiquerez par le biais du bouton [ajouter Cours] sinon soumettez votre IP telle que.

4. Cours supplémentaires : cette année, je suis en L3 et je vais suivre ou j'ai suivi des cours qui me serviront à valider mon Master1 l'année prochaine. Que dois-je faire ?

R : Vous indiquerez ces cours en utilisant le bouton [ajouter Cours]. Ils viendront s'ajouter dans le tableau correspondant à votre IP globale.

5. Cours supplémentaires : cette année, je vais suivre des cours DéP par anticipation. Dois-je les saisir cette année et comment ?

R : Vous indiquerez les cours DéP en utilisant le bouton [ajouter Cours]. Ils viendront s'ajouter dans le tableau correspondant à votre IP globale.

6. Cours en doublon : j'ai un message qui m'indique des cours sont en doublon ?

Pour rappel : La règle générale à l'ENS de Lyon - Un cours ne peut être validant qu'au titre d'un seul diplôme, sauf exception en Licence+DIP pour les cours du CID.

R : A l'exception indiquée ci-dessus, vous ne devez jamais retrouver deux fois le même cours dans la liste récapitulative des cours. (Possibilité de classement par « code de cours » en cliquant sur la colonne éponyme). Si c'est le cas, en regardant les 3 premières colonnes, vous saurez au titre de quels diplômes il a été ajouté. Vous pourrez ainsi retourner dans l'IP correspondante (par le pictogramme page) pour modifier ce ou ces cours en doublon.



7. FAQ complémentaire pour les inscrits au Diplôme de l'ENS de Lyon 2020-2021.

Complément sur les Modules DEP et le Diplôme de l'ENS de Lyon :

Deux modules DÉP sont validables en crédits-école dans le Diplôme de l'ENS de Lyon **puis par équivalence** l'année d'inscription en **M2 FEADÉP** (de préparation à l'agrégation) :

- le **Tutorat** (programme d'égalité des chances Trait d'Union, association ENSeigner, tutorat auprès des étudiants de la CPES, tutorat Médecine-Sciences)
- la **Participation à un événement de diffusion des savoirs** (Fête de la Science, Invitation à l'Antique, programme de la Maison des Mathématiques et de l'Informatique, etc).

Les autres modules DÉP ne sont pas validables dans le Diplôme de l'ENS de Lyon.

Si les normaliens souhaitent valider l'un des deux modules décrits ci-dessus dans le Diplôme, **ils devront l'indiquer dans les composants spécifiques du Diplôme**, et ainsi le relier à cette formation. Pour obtenir l'équivalence dans le master FEADÉP l'année où ils y seront inscrits, ils devront réaliser une demande d'équivalence sur le portail des études, en début d'année universitaire.

1. **Code de cours : je ne trouve pas le code de cours correspondant à une activité faite ? :**

- **Tous les codes de cours spécifiques aux activités validables dans le Diplôme de l'ENS de Lyon sont disponibles sur le portail des études à l'adresse ci-dessous :**

/ Diplômes de l'ENS de Lyon / Diplôme de l'ENS de Lyon (NDIPENS) / RESSOURCES :
Codification des activités communes et Modalités de validation
<https://etudes.ens-lyon.fr/course/view.php?id=1542>

Vous pouvez aussi retrouver ces informations en fin de ce guide : Annexe 1 P.17 et suivante.

8. FAQ complémentaire pour les inscrits en formations FEADÉP en 2020-2021.

1. FEADÉP : Je n'ai acquis aucun ECTS de module DÉP auparavant. Je dois tous les valider cette année. Comment dois-je m'y prendre dans mon IP ?

R : Vous cochez la Sous UE :

<input checked="" type="checkbox"/>	Sous UE	Les Modules DÉP sont suivis en 2020-2021 pour l'intégralité des 12 ECTS	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---------	---	-------------------------------------

Puis vous sélectionnez autant de cours DÉP que nécessaire pour atteindre les 12 ECTS requis. Cela peut se faire au travers d'un seul cours de 12 ECTS ou de deux cours de 6 ECTS ou de 3 cours s'il s'agit d'un cours de 6 et de deux cours de 3 ECTS etc... Les modules Dép commencent tous par DEP....

2. FEADÉP : j'ai déjà acquis des ECTS DEP pour totalité ou partie. Comment dois-je précéder?

R : Vous cochez la Sous UE :

<input checked="" type="checkbox"/>	Sous UE	Les 12 Ects DÉP sont une combinaison de validation par équivalence et/ou cours suivis antérieurement à cette année et/ou cours suivis cette année	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---------	---	-------------------------------------

Cette sous UE permet de prendre en compte toutes les situations de validation par anticipation, qu'elle soit totale (pour 12 ECTS) ou partielle (respectivement 9,6 et 3 ECTS)

Les cas possibles sont :

- Soit une validation d'acquis accordée par la VPE (la commission a eu lieu en octobre 2020 et a fait l'objet d'une délivrance d'une attestation par le service de la scolarité). Dans ce cas, vous cochez dans la liste de choix le nombre d'ECTS accordée sur l'attestation remise.

Exemple :

<input checked="" type="checkbox"/>	Liste de choix	<input type="radio"/>	choisir dans la liste en fonction des ECTS acquis, la validation par équivalence	Facultatif	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 12 ECTS	Crédits 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 9 ECTS	Crédits 9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descriptif		Votre responsable d'agrégation vous a remis une attestation où figure cette information			
<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 6 ECTS	Crédits 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 3 ECTS	Crédits 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Soit vous avez suivi et validé un ou plusieurs cours Dép, des années antérieures. Dans ce cas, vous cochez dans les 4 Cours Externes définis présentés, celui correspondant à la valeur totale des ECTS validés antérieurement.

Exemple : vous avez suivi et validé en 2017-2018, le cours « Persévérer et réussir dans l'enseignement supérieur » pour 3 ECTS et en 2018-2019, le cours 'Enseigner les langues anciennes » pour 6 ECTS, vous cochez le Cours Externe défini pour 9 Ects.

<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	Facultatif	Crédits 12	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	Facultatif	Crédits 9	<input checked="" type="checkbox"/>
Descriptif		Choisissez la ligne correspondant au nombre d'Ects validés par cours DÉP (un ou plusieurs), une année antérieure à votre inscription en M2 FEADÉP			
<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	Facultatif	Crédits 6	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours Externe défini	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	Facultatif	Crédits 3	<input type="checkbox"/>

- Soit vous avez une combinaison d'une validation par équivalence et de cours Dép suivis et validés

antérieurement pour 12 ECTS ou plus. Dans ce cas, vous combinez les deux possibilités indiquées ci-dessus.

- Si les ECTS acquis antérieurement par « validation par équivalence » et/ou « par cours » sont inférieurs à 12, vous devrez faire le complément à 12 ECTS en suivant un ou plusieurs modules Dép cette année. Vous les indiquerez en cochant un « cours ENS au choix » et en choisissant un cours DÉP au catalogue 2020-2021 correspondant aux crédits manquants.

Les 12 Ects DÉP sont une combinaison de validation par équivalence et/ou cours suivis antérieurement à cette année et/ou cours suivis cette année

Liste de choix : choisir dans la liste en fonction des ECTS acquis, la validation par équivalence


Cours Externe défini	Description	Crédits	Statut
<input type="checkbox"/>	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 12 ECTS	12	Facultatif
<input checked="" type="checkbox"/>	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 9 ECTS	9	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 6 ECTS	6	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation d'acquis accordée par la VPE pour 3 ECTS	3	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	12	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	9	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	6	Facultatif
<input type="checkbox"/>	Validation de cours DÉP antérieurement à cette année	3	Facultatif
<input checked="" type="checkbox"/>	Cours ENS aux choix		Facultatif

En cas de validation partielle par équivalence, sélectionner le cours correspondant par DÉP que vous suivez cette année afin d'atteindre les 12 ECTS requis pour cette UE.

7. FEADÉP : Je ne me retrouve pas dans le contexte décrit en Q1 et/ou en Q2

R : Certaines maquettes de FEADÉP peuvent différer de la modélisation décrite ci-dessus. Si vous rencontrez des problèmes pour saisir votre IP, merci de vous rapprocher du responsable de la formation pour vous faire accompagner.

8. J'ai déjà validé mon FEADÉP l'année dernière. Je suis uniquement la formation pour repasser l'agrégation cette année. Dois-je faire une IP ?

R : Dans ce cas, votre inscription ne comporte pas le picto  en bout de ligne pour saisir une IP sur la formation « Préparation à l'agrégation Externe ». En revanche, vous avez la possibilité de saisir des cours supplémentaires suivis en dehors de cette formation. Si c'est le cas, ajouter ces cours par le biais du bouton [ajouter Cours] sinon soumettez votre IP telle que.

Complément sur les Cours DEP et le Diplôme de l'ENS de Lyon:

Deux modules DÉP sont validables en crédits-école dans le Diplôme de l'ENS de Lyon **puis par équivalence** l'année d'inscription en **M2 FEADÉP** (de préparation à l'agrégation) :

- le **Tutorat** (programme d'égalité des chances Trait d'Union, association ENSeigner, tutorat auprès des étudiants de la CPES, tutorat Médecine-Sciences)
- la **Participation à un événement de diffusion des savoirs** (Fête de la Science, Invitation à l'Antique, programme de la Maison des Mathématiques et de l'Informatique, etc).

Ces 2 modules doivent être **saisis en composants spécifiques du Diplôme**. Pour obtenir l'équivalence dans le master FEADÉP l'année où ils y seront inscrits, les étudiants devront déposer une demande d'équivalence sur le portail des études, en début d'année de FEADÉP.

Les autres modules DÉP ne sont **pas validables** dans le Diplôme de l'ENS de Lyon ; aussi **il ne faut les relier à aucune formation** (utiliser "+ajouter un cours" dans le cadre intitulé « Listes des cours sélectionnés » dans ENSCOL)

9 - Annexe 1 : MODALITES de VALIDATION 2020-2021 des ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES du DIPLÔME de l'ENS de LYON COMMUNES à TOUS les DEPARTEMENTS



**MODALITES de VALIDATION 2020-2021
des ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES du DIPLÔME de l'ENS de LYON COMMUNES à TOUS les DEPARTEMENTS**

Tous les justificatifs attendus devront être déposés au bureau de gestion du Diplôme de l'ENS de Lyon (D2 302 site Descartes) **avant le 20 juillet** de l'année universitaire pendant laquelle l'activité est réalisée.

Catégorie	Activités	Codification	Justificatif.s à produire par l'étudiant	Crédits	Règles de cumul ⁽¹⁾
Pluridisciplinarité	Cours Pour Non Spécialistes (CPNS)	CPNS9xxx	aucun ⁽²⁾	4	-
	Modules partagés du CHEL(s)	CHELSxxx	aucun ⁽²⁾	selon l'établissement d'accueil	-
	Préparation et validation d'un diplôme universitaire en sus des validations requises par le plan d'études pour le passage dans l'année suivante du diplôme Préparation et validation d'une L3, d'un M1 ou d'un M2 validé par le plan d'études Les préparations et validations de L1 et L2 peuvent éventuellement être reconnues pour l'obtention du diplôme de l'ENS de Lyon, mais nécessitent pour cela l'accord de la Vice-Présidence Études.	DPLU	attestation de réussite		-
Activités scientifiques	Publication d'un article dans une revue à comité de lecture	DPUB	copie de l'article visé par le directeur de département et indiquant les crédits attribués	4 à 6 selon le directeur du département	-
	Communication dans un colloque avec comité scientifique	DCOM	copie du programme visé par le directeur de département et indiquant les crédits attribués	4 à 6 selon le directeur du département	-
	Participation à un laboratoire junior	DLAB	rapport d'activité évalué par la VP Recherche	3	non cumulable

Activités pédagogiques	Tutorat (Trait d'Union, Parcours d'excellence, ENSeigner, CPES, Médecine-sciences)	DEP-xxxx	après participation à une réunion d'échanges obligatoire (2h) et l'expérience de tutorat (18h minimum), produire un rapport d'activité, le compléter par une attestation du service Vie Etudiante - Partenariats/Formation ou responsable CPES ou responsable ENSeigner ; le tout sera évalué par le responsable des UE DéP des parcours FEADéP	6	non cumulable
	Construction des ressources pédagogiques	DCRP	fournir à la responsable des UE DéP des parcours FEADéP : composition du groupe de travail, attestation du responsable de groupe, copie de la ressource et des documents d'accompagnement permettant d'expliquer les modalités de mise en œuvre dans la classe	3 à 6	-
	Participation à un évènement de diffusion des savoirs (Fête de la science, Invitation à l'Antique, programme de la MMI, etc)	DEDS	fournir un rapport à la responsable des UE DéP des parcours FEADéP et participer à une réunion de retour d'expérience	3 à 6	non cumulable au-delà de 6 crédits

Activités de diffusion des savoirs	Contribution à un site DGESCO (5)	DDGE	aucun ⁽²⁾	3 à 5	non cumulable au-delà de 5 crédits
	Publication d'un article de vulgarisation dans une revue ou un site reconnus	DPUV	copie de l'article visé par le directeur de département et indiquant les crédits attribués	3 à 5 selon le directeur de département	-
Activités d'acquisition d'expérience professionnelle	Stage individuel optionnel (formalisé par une convention de stage et non validé dans un autre diplôme)	DSTA	copie de la convention de stage si celle-ci a été établie par un autre établissement, copie de l'attestation de fin de stage (annexée à tte convention)	sur avis du directeur de département (à titre indicatif, 4 crédits correspondent à un mois de stage)	non cumulable au-delà 8 crédits
	Prolongation de stage obligatoire (formalisée par une convention de stage et non validé dans un autre diplôme)	DPRO			

(1) Les types d'activité indiqués comme « non cumulables » peuvent être validés au plus une fois et une seule au cours du parcours de l'étudiant à l'ENS de Lyon.

(2) les résultats auront été saisis dans ENScol